

# **Regulamin rekrutacji do Gimnazjum w Chwaliszewie na rok szkolny 2016/2017**

## **Podstawa prawna:**

1. *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn zm.)*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.)*
3. *Rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z dnia 24 listopada 2015 r.)*
4. *Zarządzenie Nr 12/2016 Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2016r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do publicznych gimnazjów, publicznych szkół ponadgimnazjalnych i publicznych szkół dla dorosłych w województwie kujawsko – pomorskim, zawierającego szczegółowe terminy dokonywania czynności określonych w tym harmonogramie, w tym terminy składania dokumentów.*

## **Rozdział I**

### **Tok postępowania rekrutacyjnego**

#### § 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do Gimnazjum obejmuje:
  - 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Gimnazjum,
  - 2) przyjmowanie zgłoszeń o przyjęcie do Gimnazjum  
ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
  - 3) podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci,
  - 4) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności w terminach ustalonych przez Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy , ogłaszając rekrutację w następujących formach:
  - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców w szkole,
  - 2) na stronie internetowej Gimnazjum w Chwaliszewie.
3. Ogłoszenie zawiera harmonogram naboru dzieci do Gimnazjum.
4. Regulamin rekrutacji jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

## **Rozdział II**

### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

#### § 2

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum w Chwaliszewie przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (**zgłoszenie - załącznik nr 1**).
2. Do Gimnazjum przyjmowani są wszyscy chętni uczniowie z obwodu naszej szkoły.
3. Na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów przyjmuje się również absolwentów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na **wniosek rodzica** dziecka/prawnego opiekuna (**wniosek - załącznik nr 2**).
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się wg ustalonych kryteriów.
6. Komisja powołana przez dyrektora szkoły utworzy zespoły klasowe w oparciu o wyniki nauczania i zachowania uczniów.
7. Komisja rekrutacyjna ma prawo przy tworzeniu zespołów klasowych korzystać z opinii dotychczasowych wychowawców klas ze szkoły podstawowej.
8. Komisja rekrutacyjna ogłasza listy uczniów przyszłych klas I w terminie ustalonym przez Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.
9. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy uczniów przyszłych klas I, uczeń lub jego rodzice bądź prawni opiekunowie mogą złożyć prośbę do dyrektora szkoły o zmianę przydziału klasy I.
10. W takim przypadku dyrektor powołuje komisję odwoławczą, która rozpatruje uzasadnioną prośbę ucznia lub jego rodziców, prawnych opiekunów o przeniesienie do innej klasy.
11. Z prac komisji sporządza się protokół a decyzja jest ostateczna.

## **Rozdział III**

### **Harmonogram rekrutacji**

#### § 3

1. Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w terminach, które zostaną podane zarządzeniem Kujawsko- Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.

## **Rozdział IV**

### **Kryteria przyjęć dzieci do Gimnazjum**

#### § 4

1. Do Gimnazjum w Chwaliszewie przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kcynia.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek , niż liczba wolnych miejsc są brane pod uwagę kryteria określone przez **organ prowadzący**:
  - 1) Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się na terenie Gminy Kcynia (6 pkt)

- 2) Rodzeństwo kandydata uczęszcza do gimnazjum, do którego ubiega się kandydat (5 pkt)
  - 3) Kandydat ukończył szkołę podstawową z wyróżnieniem ( świadectwo z wyróżnieniem) (4 pkt)
  - 4) Kandydaci będący sierotami i kandydaci umieszczeni w rodzinach zastępczych (5 pkt).
3. Kryteria te mają różną wartość (łącznie 20 pkt).
  4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami odbędzie się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

## **Rozdział V**

### **Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej**

#### § 5

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Gimnazjum w Chwaliszewie i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
4. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonych kart w celu zapewnienia miejsc w Gimnazjum dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
5. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów do Gimnazjum w ramach posiadanych miejsc spełniających kryteria ustalone przez organ prowadzący Gminę Kcynia.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo do podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
7. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
8. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie ustalonym przez Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.
9. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Gimnazjum w Chwaliszewie. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
10. Dzień podania listy do publicznej wiadomości jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
11. Jeśli rodzic kandydata nieprzyjętego do Gimnazjum wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.

## **Rozdział V**

### **Zadania przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej oraz dyrektora szkoły w procesie rekrutacji**

#### § 6

1. Do zadań przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - 1) pobranie wykazu złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do Gimnazjum

- 2) zwołanie i organizacja posiedzenia oraz kierowanie pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu.
  - 3) prowadzenie prac Komisji w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności:
    - a) wyznaczenie protokolanta,
    - b) zapoznanie członków Komisji Rekrutacyjnej zobowiązań zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
    - c) zapoznanie z wykazami wniosków o przyjęcie kandydatów do oddziału,
    - d) zapoznanie z zasadami rekrutacji kandydatów do Gimnazjum,
    - e) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, a w tym składania podpisów przez członków Komisji, protokolowania posiedzenia w czasie jego trwania, sporządzenia list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej.
2. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:
- 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania dziecka, pracę rodziców, czytelność zapisów we wniosku o przyjęcie do oddziału i innych dokumentach,
  - 2) weryfikowanie złożonych wniosków pod względem spełniania kryteriów,
  - 3) określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
  - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
3. Do zadań dyrektora szkoły należy:
- 1) wykonanie niezbędnych czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji,
  - 2) udostępnienie regulaminu rekrutacji,
  - 3) wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w regulaminie rekrutacji,
  - 4) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Gimnazjum oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców,
  - 5) sporządzenie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci zawierającego nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
  - 6) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

## **Rozdział VII**

### **Tryb odwoławczy**

#### § 8

- 4) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do gimnazjum.
- 5) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 6) W dalszej kolejności Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 7) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- 8) Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Wykaz załączników do regulaminu:**

1. **Załącznik Nr 1 – Zgłoszenie** o przyjęcie dziecka z obwodu do Gimnazjum w Chwaliszewie
2. **Załącznik nr 2 - Wniosek** o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem do Gimnazjum w Chwaliszewie