

Regulamin rekrutacji do Gimnazjum w Chwaliszewie

Podstawa prawna:

1. *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn zm.)*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.).*
3. *Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U, z 2001r. Nr .1, poz. 624 ze zmianami).*
4. *Statut Gimnazjum w Chwaliszewie.*

Rozdział I

Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do Gimnazjum obejmuje:
 - 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Gimnazjum,
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń o przyjęcie do Gimnazjum ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci,
 - 4) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności w terminach ustalonych przez Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy , ogłaszając rekrutację w następujących formach:
 - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców w szkole,
 - 2) na stronie internetowej Gimnazjum w Chwaliszewie.
3. Ogłoszenie zawiera harmonogram naboru dzieci do Gimnazjum.
4. Regulamin rekrutacji jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

Rozdział II

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum w Chwaliszewie przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (**zgłoszenie - załącznik nr 1**).
2. Do Gimnazjum przyjmowani są wszyscy chętni uczniowie z obwodu naszej szkoły.
3. Na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów przyjmuje się również absolwentów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na **wniosek rodzica** dziecka/prawnego opiekuna (**wniosek - załącznik nr 2**).
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się wg ustalonych kryteriów.
6. Komisja powołana przez dyrektora szkoły utworzy zespoły klasowe w oparciu o wyniki nauczania i zachowania uczniów.

7. Komisja rekrutacyjna ma prawo przy tworzeniu zespołów klasowych korzystać z opinii dotychczasowych wychowawców klas ze szkoły podstawowej.
8. Komisja rekrutacyjna ogłasza listy uczniów przyszłych klas I w terminie ustalonym przez Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.
9. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy uczniów przyszłych klas I, uczeń lub jego rodzice bądź prawni opiekunowie mogą złożyć prośbę do dyrektora szkoły o zmianę przydziału klasy I.
10. W takim przypadku dyrektor powołuje komisję odwoławczą, która rozpatruje uzasadnioną prośbę ucznia lub jego rodziców, prawnych opiekunów o przeniesienie do innej klasy.
11. Z prac komisji sporządza się protokół a decyzja jest ostateczna.

Rozdział III Harmonogram rekrutacji

§ 3

1. Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w terminach, które zostaną podane zarządzeniem Kujawsko- Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.

Rozdział IV Kryteria przyjęć dzieci do Gimnazjum

§ 4

1. Do Gimnazjum w Chwaliszewie przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kcynia.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek , niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące **kryteria ustawowe**:
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
 - 2) niepełnosprawność dziecka,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
 - 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą.
3. Kryteria te mają jednakową wartość (0-7 pkt).
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, które dyrektor ustalił w porozumieniu z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Kcynia – (**kryteria - załącznik nr 3**).

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Kandydat uczęszczał do szkoły podstawowej na terenie Gminy Kcynia.	0-1
2.	Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata.	0-1
3.	Rodzice zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy.	0-1
4.	Rodzice są zameldowani w Gminie Kcynia lub są płatnikami podatku od osób fizycznych na rzecz Gminy Kcynia.	0-1
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		4

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do Gimnazjum.
6. W przypadku dysponowania nadal wolnymi miejscami następuje III etap rekrutacji. W tym etapie stosowane są kryteria „ustawowe” i „dodatkowe” i mogą brać udział dzieci zamieszkałe poza terenem gminy.

Rozdział V

Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 5

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Gimnazjum w Chwaliszewie i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
4. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonych kart w celu zapewnienia miejsc w Gimnazjum dla dzieci spełniających kryteria ustawowe.
5. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do Gimnazjum w ramach posiadanych miejsc spełniających dodatkowe kryteria ustalone w porozumieniu z organem prowadzącym w Gminie Kcynia.
6. W trzecim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci spoza terenu gminy stosując kryteria „ustawowe” i „dodatkowe”.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo do podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
8. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
9. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych oraz ustala i podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w terminie ustalonym przez Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.

10. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Gimnazjum w Chwaliszewie. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
11. Dzień podania listy do publicznej wiadomości jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
12. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do Gimnazjum wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rozdział V

Zadania przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej oraz dyrektora szkoły w procesie rekrutacji

§ 6

1. Do zadań przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) pobranie wykazu złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do Gimnazjum
 - 2) organizacja posiedzenia i kierowanie pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu.
 - 3) Prowadzenie prac Komisji w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta,
 - b) zapoznanie i podpisanie przez członków Komisji Rekrutacyjnej zobowiązań zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
 - c) zapoznanie z wykazami wniosków o przyjęcie dzieci do oddziału,
 - d) zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do Gimnazjum,
 - e) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, a w tym składania podpisów przez członków Komisji, protokolowania posiedzenia w czasie jego trwania, sporządzenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej.
2. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania dziecka, pracę rodziców, czytelność zapisów we wniosku o przyjęcie do oddziału i innych dokumentach,
 - 2) weryfikowanie złożonych kart pod względem spełniania kryteriów ustawowych oraz wynikających z kryteriów dodatkowych,
 - 3) określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci,
 - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
3. Do zadań dyrektora szkoły należy:
 - 1) wykonanie niezbędnych czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji,
 - 2) udostępnienie regulaminu rekrutacji,
 - 3) wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w regulaminie rekrutacji,
 - 4) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Gimnazjum oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców,
 - 5) sporządzenie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci zawierającego nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
 - 6) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

Rozdział VII

Tryb odwoławczy

§ 8

- 4) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do gimnazjum.
- 5) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 6) W dalszej kolejności Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 7) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- 8) Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Wykaz załączników do regulaminu:

1. **Załącznik Nr 1 – Zgłoszenie** o przyjęcie dziecka z obwodu do Gimnazjum w Chwaliszewie
2. **Załącznik nr 2 - Wniosek** o przyjęcie dziecka do Gimnazjum w Chwaliszewie
3. **Załącznik Nr 3 - Zarządzenie** nr 5/2015 Dyrektora Gimnazjum w Chwaliszewie w sprawie określenia kryteriów przyjęcia dzieci do Gimnazjum
4. **Załącznik Nr 4 - Oświadczenie** o wielodzietności rodziny dziecka
5. **Załącznik Nr 5 - Oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o nie wychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem